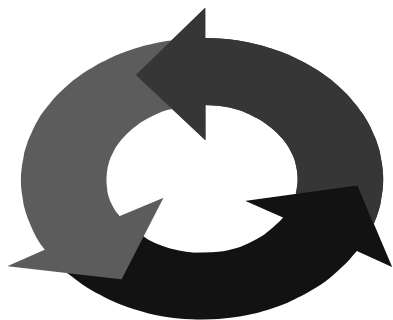


MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS



AGOSTO 2020

Este Manual de Buenas Prácticas tiene por objeto describir las pautas de actuación en materia ambiental y de seguridad y salud laboral que debe cumplir el personal de EMTESPORT dirigidas al control de los aspectos ambientales y de Seguridad y Salud Laboral derivados de las actividades llevadas a cabo por la organización.

Trata igualmente de introducir a los/as nuevos/as trabajadores/as en la cultura de la empresa en dichas materias, de manera que pueda adecuar sus actitudes y comportamiento conforme a pautas de acción seguras, saludables y respetuosas con el medioambiente

EMTESPORT ha definido una política Ambiental y de Seguridad y Salud Laboral, que se encuentra expuesta en cada instalación y está disponible para todo aquel que la solicite.

Ligados a la Política ambiental definida, EMTESPORT ha fijado como elementos claves para la Empresa, los siguientes objetivos, sobre los aspectos medioambientales más significativos para la empresa y sobre ellos debemos de tener especial interés en alcanzar:

- 1. REDUCIR EL CONSUMO DE PAPEL EN OFICINA E INSTALACIONES**, mediante el seguimiento de las pautas señaladas en el FR-04.03 de sensibilización ambiental de todo el personal a este respecto, entre los que se encuentran prácticas como la impresión por las dos caras, imprimir sólo lo estrictamente necesario o utilizar hojas de reciclaje.
- 2. REDUCIR EL CONSUMO DE AGUA Y ENERGÉTICO**, siguiendo el FR-04.03 para el personal de la empresa y fomentando estas buenas prácticas entre los usuarios de las instalaciones.
- 3. INCORPORAR LA SENSIBILIZACIÓN Y BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES CON CADA NUEVA INCORPORACIÓN**, para lo que se entregará un dossier informativo sobre sensibilización ambiental y buenas prácticas, a modo informativo y formativo.

Igualmente y ligada a la Política de Seguridad y Salud Laboral, se han fijado los siguientes objetivos, sobre los aspectos más relevantes en la organización en cuanto a Seguridad y Salud Laboral se refiere:

- 1. DISMINUIR EL NUMERO DE ACCIDENTES**, mediante la formación e información acerca de los riesgos a los que está expuestos el personal.

2. **REALIZAR FORMACIÓN sobre lucha contra Incendios y Primeros Auxilios y DEA para el personal sin formación sanitaria (considerando formación sanitaria la recibida por los socorristas)**

FACTORES A TENER EN CUENTA

Aunque no estén incluidos, cómo objetivos y metas principales es necesario seguir manteniendo una serie de precauciones sobre los que podemos actuar, así como otros temas de interés:

- Todos los envases vacíos de materiales de limpieza deben ser situados en el bidón colocado a tal efecto.
- Cualquier derrame de productos de mantenimiento del agua de las piscinas (Cloro, antialgas....), debe ser comunicado de inmediato a la Central de EMTESPORT.
- Cualquier propuesta de mejora sobre la actuación medioambiental o de seguridad y salud laboral de la Empresa, se debe dirigir al responsable medioambiental.
- Comunica a tu superior o personal encargado de la instalación las situaciones inseguras de las que seas testigo.
- Las Pilas botón deben ser colocadas en las cajas puestas a tal efecto en la recepción de los centros.
- El cartón y papel generado en la instalación, que va a ser retirado, deberá colocarse en un bidón señalado a tal efecto.
- Haz caso de la señalización existente en la instalación y cumple con las medidas de seguridad dispuestas para el área en la que estás trabajando.
- Utiliza los EPI's y solicita la colocación de medidas de prevención colectivas cuando sea necesario.
- Durante los trasvases de productos químicos pide ayuda a un compañero y evita coger cargas superiores a 20kg.
- Mantén limpia y ordenada el área en la que estás trabajando.
- Cuando realices labores administrativas ten en cuenta que tu silla es regulable: La altura ideal del asiento es la que permite que, con los pies

planos sobre el suelo, los muslos queden en posición horizontal. El respaldo es conveniente que llegue, como mínimo, hasta la parte media de la espalda para proteger la curvatura de la columna vertebral en la zona lumbar.

- Orienta el ordenador de manera perpendicular a las fuentes de luz diurna para evitar la reflexión de la luz en la pantalla o el deslumbramiento.
- Realiza pausas en la jornada de trabajo, aprovecha para levantarte y cambiar de postura
- En caso de emergencia, sigue las indicaciones del Responsable de la Instalación.

La colaboración de todos los que formamos la Empresa es imprescindible para conseguir una gestión medioambiental adecuada y el logro de nuestros objetivos.